

2011 建筑教育国际学术研讨会暨 全国高等学校建筑学专业院长系主任大会

(2011 全国高等学校建筑学学科专业指导委员会年会)

论文征集通知

由于学科体系调整,建筑学一级学科扩展为建筑学、城乡规划、风景园林设计三个一级学科,建筑学面临如何调整、完善本学科体系的任务。本次建筑教育大会以“**建筑学教育体系的完善**”为主题,论文征集面向全国和港、澳、台及新加坡等华人地区,希望各校院系领导积极组织相应教师撰写论文。

征集论文专题包括但不只限于:

- 1) 建筑学教育体系的改革创新
- 2) “卓越工程师”计划与创新型、应用型人才的培养
- 3) 地域特色的建筑教育
- 4) 建筑教育中产、学、研合作模式

论文征集日程安排:

2011年7月6日前报送论文全文

2011年7月7~13日专家评审论文

2011年7月15日前发送论文录用通知

2011年7月15~19日前论文修订、版式的修改及缴纳论文版面费

2011年9月论文将由中国建筑工业出版社正式出版,在会议期间赠送正式参会代表

征文及会议联系方式:

- 1) 通过电子邮件的方式提交

论文提交信箱: gdarchiworks@163.com

邮件发送要求: 邮件名称为“论文题目+作者姓名”,例:“建筑教育改革探讨 刘晓东”,附件为 word 文档格式 (*.doc) 版本,插图直接排入文中。

论文联系方式:

论文联系人: 王崴 (老师)

联系电话: 0471-6576132

手机: 13722114939

email: gdarchiworks@163.com

(联络时间: 周一~周五 09:00~15:00)

通讯地址: 内蒙古自治区呼和浩特市新城区爱民街 49 号 内蒙古工业大学建筑学院

邮政编码：010051

大会论文提交要求：

所提交的论文摘要和论文全文必须围绕征集论文专题展开，必须是原创，且未公开发表过。提交论文需标明所属专题。

文稿要求论题新颖、见解独到、论据可靠、数据准确、论证严密、语言流畅精练、标点符号规范。

1. 论文全文

论文全文请以 Word（*.doc）格式存成文件，以 email 方式发送至 gdarchiworks@163.com。论文被完好接收后，将有确认 email 回复。论文全文控制 3500 字以内为宜。如论文有插图，提交方式见“电子文件格式”要求，参考文献列出数目应不超过 5 个。

2. 论文内容顺序

- (1) 中文题目
- (2) 作者中文姓名
- (3) 中文工作单位；电子信箱
- (4) 中文摘要
- (5) 中文关键词
- (6) 中文论文正文
- (7) 参考文献
- (8) 英文标题
- (9) 作者英文姓名
- (10) 英文工作单位
- (11) 英文摘要
- (12) 英文关键词

3. 电子文件格式

论文文字存为 word 文档格式（*.doc）版本，插图直接排入文中。图片存为 JPEG（*.jpg）格式，尺寸考虑出版需要。

命名规则：如果第一作者名字的拼音是 Liu Xiaodong，则应这样来命名他论文的电子文件：

- 1xd.doc （论文 word 文件）
- 1xd01.jpg （对应论文中的“图 1”）
- 1xd02.jpg （对应论文中的“图 2”）
- 1xd03.jpg （对应论文中的“图 3”）

以上所有文件存于以作者名字拼音命名的文件夹中，压缩打包发送到 gdarchiworks@163.com，文件大小不超过 3M，特殊情况，请与会议组织者联系。

4. 版式要求

4.1 纸张和页边距：

论文纸张为 A4 (210*297mm) , 左右页边距必须是 2.5cm, 上页边距必须是 2.5cm, 下页边距必须是 2.0cm。 页面空白也按 “左右页边距必须是 2.5cm, 上页边距必须是 2.5cm, 下页边距必须是 2.0cm” 留出。

4.2 字体样式:

- (1) 论文题目: 黑体, 小二号, 加粗, 居中
- (2) 作者姓名: 宋体, 小四号, 居中 (右上标为作者序号)
- (3) 作者单位: 宋体, 小五号, 居中
- (4) 中文摘要:
 - 标题: 黑体, 五号字, 加粗
 - 内容: 宋体, 五号字
- (5) 关键词 (3~5 个) :
 - 标题: 黑体, 五号字, 加粗
 - 内容: 宋体, 五号字
- (6) 论文正文:
 - 大标题: 黑体, 四号字, 加粗
 - 小标题 1: 黑体, 小四号, 加粗
 - 小标题 2: 黑体, 五号字
 - 段落内容: 宋体, 五号字
- (7) 英文论文题目: Times New Roman, 小二号, 加粗, 居中
- (8) 作者英文姓名: Times New Roman, 小四号, 居中
- (9) 英文作者单位: Times New Roman, 小五号, 居中
- (10) 英文摘要:
 - 标题: Times New Roman, 五号字, 加粗
 - 内容: Times New Roman, 五号字
- (11) 英文关键词:
 - 标题: Times New Roman, 五号字, 加粗
 - 内容: Times New Roman, 五号字
- (12) 图表:
 - 图表必须有题目和编号, 图的题目要在图的下方, 表的题目要在表的上方。
 - 标题: 黑体, 小五号
 - 内容: 宋体, 小五号
- (13) 参考文献:
 - 标题: 黑体, 小四号
 - 内容: 宋体, 小五号

参考文献表中列出的应限于作者直接阅读过的、最主要的、发表在正式出版物上并且在文章中直接引用的文献; 按 GB7714-87 的规定采用顺序编码标注制著录。顺序编码标注制是按引用文献出现的先后顺序, 在文献的著者或成果叙述文字的右上角用方括号标注阿拉伯数字编排序号, 在参考文献表中按此序号依次著录。参考文献中的作者为 1~3 位时应全部列出, 多于 3 位时只写前 3 位, 后面加“等”即可; 多位作者之间用逗号“,” 隔开, 参考文献的著录项目要齐全, 顺序要规范。

- 专著: [序号]著者. 书名. 译者. 版本. 出版地: 出版者, 出版年. 起页~止页
- 期刊中析出文献: [序号]作者. 题名. 译者. 刊名, 年, 卷(期): 起页~止页
- 论文集中析出文献: [序号] 作者. 题名. 见: 编者. 文集名. 出版地: 出版者, 出版年. 起

页～止页

· 专著中析出的文献：[序号] 作者. 题名. 见：专著著者. 书名. 版本. 出版地：出版者，出版年. 起页～止页

解释题名、作者及某些内容，均可使用注释。能在文章内用括号注释的，尽量不单独列出；不随文列出的注释，标注符号应注在需要注释的词、词组或语句的右上角，用加半个圆括号的阿拉伯数字[1)、2)……]表示，并于文后依次列出。

(14) 其他需要注意的：

所有的单位符号需要用国际符号，如：平方米为 m^2 （注：在 Word 软件中，选中“2”再同时按“Ctrl”，“Shift”，“+”这三键即可，再次操作则复原），传热系数的单位符号为 $W/(m^2.K)$ ；公顷为 hm^2 ；公里为 km 等。

一般情况下，可以使用阿拉伯数字的要用阿拉伯数字。

涉及年代的时候要写为如“20 世纪 60 年代”格式。

全国高等学校建筑学学科专业指导委员会

内蒙古工业大学建筑学院

2011.05